

OPTIMAL MARKETS EAFI, S.L

Nº Inscripción CNMV:

REGLAMENTO INTERNO DE CONDUCTA

**MODELO DEL EAF-ECONOMISTAS ASESORES FINANCIEROS
DEL CONSEJO GENERAL DE ECONOMISTAS**

ÍNDICE:

CAPÍTULO I.- INTRODUCCIÓN.

1.-	Finalidad del Reglamento Interno de Conducta (RIC)	3
2.-	Principios Generales	3
3.-	Ambito de Aplicación	4

CAPÍTULO II.- OPERACIONES PERSONALES

4.-	Comunicación de Operaciones	6
5.-	Definición de Operaciones Personales.	6
6.-	Operaciones prohibidas y medidas a adoptar	7

CAPÍTULO III.- ABUSO DE MERCADO

7.-	Confidencialidad de la información	9
8.-	Información privilegiada	9
9.-	Medidas necesarias para impedir el flujo de información privilegiada	10
10.-	Lista de valores restringidos.	11
11.-	Manipulación de mercado	11
12.-	Comunicación de operaciones sospechosas	13

CAPÍTULO IV.- CONFLICTOS DE INTERÉS

13.-	Política de gestión de conflictos de interés.	14
14.-	Comunicación de situaciones de conflictos de interés por los empleados y personas competentes	14

**CAPÍTULO V.- ELABORACION DE INFORMES DE INVERSIONES Y
ANALISIS FINANCIEROS**

15.-	Normas específicas.	16
------	--------------------------	----

**CAPITULO VI.- EL ÓRGANO DE SEGUIMIENTO DEL RIC
Y LA FUNCIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO**

16.-	Concepto y funciones del Órgano de Seguimiento del RIC.	18
17.-	Concepto y funciones de la función de cumplimiento normativo.	18

CAPÍTULO VII.- OTRAS NORMAS

18.-	Resolución de dudas	18
19.-	Modificación del Reglamento Interno de Conducta (RIC)	20
20.-	Entrada en Vigor	20
21.-	Firma del Reglamento Interno de Conducta (RIC)	20

ANEXO I.-	NORMATIVA DE REFERENCIA	21
------------------	--------------------------------------	-----------

ANEXO II.-	ENTIDADES SUJETAS AL PRESENTE RIC.....	22
-------------------	---	-----------

ANEXO III.-	PERSONAS SUJETAS AL PRESENTE RIC.....	23
--------------------	--	-----------

ANEXO IV.-	AREAS SEPARADAS.....	24
-------------------	-----------------------------	-----------

CAPÍTULO I.- INTRODUCCIÓN.

1.- Finalidad del Reglamento Interno de Conducta (RIC)

OPTIMAL MARKETS EAFI, S.L es una Empresa de Asesoramiento Financiero y como tal su objeto social principal consiste en la prestación de servicios de inversión tales como el asesoramiento en materia de inversión, el asesoramiento a empresas sobre estructuras de capital estrategia industrial y cuestiones afines, así como el asesoramiento y demás servicios en relación con fusiones y adquisiciones de empresas

En la prestación de servicios de inversión, OPTIMAL MARKETS EAFI, S.L- tanto la sociedad como sus empleados, apoderados, directivos, administradores, y demás personas que se detallan en el artículo 2 de este Reglamento – está sometida, en general, al cumplimiento de las normas de conducta recogidas en la legislación vigente que regulan los mercados de valores y, en particular, a las contenidas en el presente reglamento interno de conducta.

El presente RIC se elabora por la Entidad en cumplimiento del artículo 67,2 letra i) de la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores y el artículo 14 g) del Real Decreto 217/2008, de 15 de febrero, que regula el régimen jurídico de las Empresas de Servicios de Inversión, y de conformidad con el Real Decreto 1333/2005, de 11 de noviembre, por el que se desarrolla la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores, en materia de abuso de mercado.

Es obligación de todos los empleados de la EAFI, en la medida que les sea aplicable, y de las personas competentes conocer estas Normas de Conducta en cuanto puedan aplicarse a la particular función que cada uno de ellos tenga que desarrollar.

2.- Principios Generales.

Las personas sujetas, tal y como se definen en el artículo siguiente, deberán ajustar sus actuaciones a los siguientes principios que informan la actuación de la Entidad:

- 2.1 Comportarse con diligencia y transparencia en el mejor interés de sus clientes y en defensa de la integridad del mercado, cuidando de tales intereses como si fueran propios, en particular observarán las normas de conducta de los mercados de valores.

En concreto, no se considerará que la Entidad actúa con diligencia y transparencia y en interés de sus clientes, si en relación con la provisión de un servicio de inversión o auxiliar paga o percibe de algún tercero diferente del cliente o de alguien que no actúe por cuenta de éste, algún honorario o comisión o aporta o reciben algún beneficio no monetario innecesario, que no aumenta la calidad del servicio prestado al cliente, o que pueda entorpecer la actuación en el interés óptimo del cliente.

Solo se podrán recibir de terceros aquellos pagos previstos en el sistema de incentivos que tenga establecido la Entidad y siempre que sea revelado al cliente.

- 2.2 En su relación con los clientes, con carácter previo a la prestación del servicio, se les notificará la condición de profesionales o minoristas en la que van a quedar catalogados y demás información que de ello se deriva.

Asimismo, la Entidad, obtendrá de sus clientes, incluidos los potenciales, toda la información necesaria para comprender sus datos esenciales y de conformidad con ellos evaluar la conveniencia de los productos y servicios de inversión ofrecidos por la Entidad o solicitados por el cliente o la idoneidad de las transacciones específicas recomendadas cuando se presten servicios de asesoramiento personalizado.

La información que se obtenga de los clientes tendrá carácter confidencial y no podrá ser utilizada en beneficio propio o de terceros, ni para fines distintos de aquéllos para los que se solicita

- 2.3 Informar a sus clientes de manera clara, precisa, suficiente, no engañosa y en el momento adecuado.

En particular, se proporcionará a los clientes, incluidos los clientes potenciales, de manera clara y comprensible información adecuada sobre:

- a. La entidad y los servicios que presta
- b. Los instrumentos financieros y las estrategias de inversión
- c. La política de conflictos de intereses
- d. Los gastos y costes asociados
- e. En su caso, el sistema de incentivos

Todo ello de modo que se les permita comprender la naturaleza y los riesgos del servicio de inversión y del tipo específico de instrumento financiero que se ofrece para que puedan tomar sus decisiones de inversión con conocimiento de causa.

- 2.4 Actuar con honestidad, imparcialidad y profesionalidad, garantizar la igualdad de trato entre los clientes, evitando primar a unos frente a otros a la hora de distribuir las recomendaciones e informes y dejar constancia frente a los clientes de cualquier posible conflicto de intereses en relación con el asesoramiento o con el servicio de inversión que se preste.
- 2.5 Llevará un registro ordenado de las recomendaciones realizadas a los clientes y, en su caso, formalizará por escrito los contratos celebrados con clientes minoristas en los que se concreten los derechos y obligaciones de las partes y demás condiciones en las que la Entidad prestará el servicio de inversión al cliente y velará por su correcto registro y custodia.

3.- Ámbito de Aplicación

3.1. Entidades Sujetas

El presente RIC es de aplicación a OPTIMAL MARKETS EAFI, S.L y en su caso, a las entidades de su Grupo que se detallan en el Anexo II.

3.2. Personas Sujetas

El presente RIC se aplicará a las Personas Sujetas al mismo. Son personas Sujetas:

- a. Las personas competentes, entendiéndose como tales, de acuerdo con el artículo 2, c) del Real Decreto 217/08, de 15 de febrero las siguientes:
 - Los administradores, socios o cargos directivos de la EAFI.
 - Un empleado de la EAFI, así como cualquier otra persona física cuyos servicios se pongan a disposición y bajo el control de la EAFI y que participe en la realización por parte de la Entidad de servicios de inversión.
 - Una persona física que participe directamente en la prestación de servicios a la EAFI con arreglo a un acuerdo de delegación para la prestación por parte de la EAFI de servicios de inversión.

OPTIMAL MARKETS EAFI, S.L

La Entidad comunicará a las personas competentes el hecho de que en ellas concurre esta condición.

- b. Todos los empleados de la Entidad en los casos que así se señala en este RIC.

La EAFI ha designado un "Órgano de seguimiento del RIC" . El Órgano de seguimiento del RIC elaborará y mantendrá actualizada una relación de las Personas Sujetas al mismo que estará a disposición de las autoridades administrativas correspondientes. (Anexo III)

CAPÍTULO II.- OPERACIONES PERSONALES

4.- Comunicación de operaciones.

- 4.1 Toda persona competente que realice una operación personal de las descritas en el artículo siguiente, deberá comunicarlo inmediatamente después de su ejecución (y siempre dentro de las 48 horas siguientes) al Órgano de Seguimiento del RIC.

La EAFI podrá someter la realización de operaciones personales sobre algunos valores, que se indicarán expresamente, a la obtención por parte de la persona competente, de una autorización previa cuya solicitud se deberá dirigir al Órgano de Seguimiento del RIC. Toda persona competente está obligada a cumplir con lo que respecto de las operaciones personales, resuelva el Órgano de Seguimiento del RIC.

- 4.2 El Órgano de Seguimiento del RIC llevará un registro (manual o informático) donde se incluirán todas las comunicaciones de operaciones personales, así como las solicitudes de autorización y las resoluciones del Órgano de Seguimiento. Este registro se mantendrá durante cinco años desde la correspondiente comunicación.
- 4.3 En el caso de que existan acuerdos para la delegación de funciones o servicios esenciales entre la EAFI y una tercera empresa, proveedora de servicios, la EAFI velará por que la empresa en quien haya delegado la correspondiente actividad, lleve un registro de las operaciones personales realizadas por cualquier persona competente y por que facilite esa información a la EAFI antes posible, cuando ésta lo solicite.
- 4.4 Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, todos los empleados de la EAFI, sean o no personas competentes y todas las personas competentes que no sean empleados, en tanto tengan esta condición, deberán informar, al menos una vez al semestre (dentro del plazo de diez días naturales desde el término de cada semestre natural) de todas las operaciones realizadas durante ese semestre, al Órgano de Seguimiento del RIC.

La entidad podrá eximir de realizar esta comunicación respecto de aquellas operaciones ya informadas .

5.- Definición de Operaciones Personales

Operación personal es cualquier transacción con un instrumento financiero realizada por una persona competente o por cuenta de ésta, cuando se cumpla alguno de los siguientes requisitos:

- a) Que la persona competente actúe fuera del ámbito de las actividades que le corresponden en virtud de sus cometidos en la empresa.
- b) Que la transacción sea realizada por cuenta de cualquiera de las siguientes personas:
 - i. De la persona competente;
 - ii. De cualquier persona con la que la persona competente tenga una relación de parentesco o mantenga vínculos estrechos.
 - iii. De una persona cuya relación con la persona competente sea tal que ésta tenga un interés, directo o indirecto, significativo en el resultado de la operación..

Por **vínculos estrechos** se entenderá todo conjunto de dos o más personas físicas o jurídicas unidas mediante:

- a. El hecho de poseer de manera directa o indirecta, o mediante un vínculo de control, el 20 por 100 o más de los derechos de voto o del capital de una empresa, o
- b. Un vínculo de control en los términos del artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores.

Por **relación de parentesco** se entenderá:

- a. El cónyuge de la persona competente o cualquier persona unida a ella por una relación de análoga afectividad, conforme a la legislación nacional.
- b. Los hijos o hijastros que tengan a su cargo la persona competente.
- c. Aquellos otros parientes que convivan con ella como mínimo desde un año antes de la fecha de la operación personal considerada.

6.- Operaciones prohibidas y medidas a adoptar

6.1 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 ter de la Ley 24/1988, de 28 de julio, está terminantemente prohibido que ninguna persona competente realice una operación personal, cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

6.1.1. Que la operación esté prohibida para esa persona en virtud de lo dispuesto en el capítulo II del título VII de la Ley 24/1988, de 28 de julio, y sus disposiciones de desarrollo (Ver Capítulo III de este RIC).

6.1.2. Que la operación implique el uso inadecuado o la divulgación indebida de información confidencial.

6.1.3. Que la operación entre o pueda entrar en conflicto con una obligación de la entidad con arreglo a lo dispuesto en la Ley 24/1988, de 28 de julio y sus disposiciones de desarrollo (Ver Capítulo V de este RIC).

6.2. Está asimismo terminantemente prohibido, el asesoramiento o la asistencia a otra persona, al margen de la realización normal de su trabajo o, en su caso, de su contrato de servicios, para que realice una transacción con instrumentos financieros que, si se tratase de una operación personal de la persona competente entraría dentro de lo dispuesto en el apartado anterior.

6.3. Está también terminantemente prohibida la comunicación, salvo en el ejercicio normal del trabajo o del contrato de servicios, de cualquier información u opinión que tenga una persona competente, a cualquier otra persona cuando la persona competente sepa, o pueda razonablemente saber, que como consecuencia de dicha información la otra persona podrá, o cabe suponer que pueda, llevar a cabo cualquiera de las siguientes actuaciones:

- Efectuar una operación sobre instrumentos financieros que si se tratase de una operación personal de la persona competente estaría afectada por las prohibiciones establecidas en los apartados anteriores.
- Asesorar o asistir a otra persona para que efectúe dicha operación.

6.4. La EAFI, a través de la función de Cumplimiento Normativo, informará a las personas competentes de las restricciones particulares existentes sobre las operaciones personales y de las medidas que la EAFI tenga establecidas en relación con las operaciones personales y la revelación de información, de acuerdo con lo dispuesto en los apartados anteriores.

6.5. No resultarán de aplicación el artículo 4 Comunicación de operaciones y, por tanto, las personas sujetas podrán realizar sin obligación de comunicación, las siguientes operaciones personales:

- a) Operaciones personales realizadas en el marco de la prestación del servicio de inversión de gestión discrecional e individualizada de carteras de inversión, cuando no exista comunicación previa sobre la operación entre el gestor de la cartera y la persona competente u otra persona por cuya cuenta se efectúe la operación.

En estos casos, la persona sujeta deberá informar previamente al Órgano de Seguimiento del RIC de la intención de contratar este servicio, indicando la entidad con la que se vaya a contratar así como manifestando expresamente su compromiso de proporcionar información acerca de los movimientos y composición de su cartera gestionada a la Entidad, a solicitud del Órgano de Seguimiento del RIC.

- b) Operaciones personales sobre participaciones o acciones en instituciones de inversión colectiva, armonizadas o que estén sujetas a supervisión conforme a la legislación de un Estado miembro que establezca un nivel equivalente a la normativa comunitaria en cuanto a la distribución de riesgos entre sus activos, siempre que la persona competente o cualquier otra persona por cuya cuenta se efectúe la operación no participen en la gestión de la institución tal y como ésta se define en el artículo 64.a del Reglamento de la Ley 35/2003, de 4 de noviembre, de Instituciones de Inversión Colectiva, aprobado por el Real Decreto 1309/2005, de 4 de noviembre, salvo que la Entidad establezca lo contrario.
- c) Las operaciones personales que tengan por objeto la adquisición o enajenación de valores de Deuda Pública de un Estado o de una Comunidad Autónoma.

CAPÍTULO III.- ABUSO DE MERCADO

7.- Confidencialidad de la información

- 7.1. Aquellas personas que tengan información acerca de las actividades concretas de la EAFI o que hayan participado o participen en actividades de la EAFI donde se tenga acceso a información privilegiada o que pueda ser privilegiada, están obligados a guardar confidencialidad respecto de esta información, no dándola a ninguna persona o entidad salvo en cumplimiento del desarrollo ordinario de su labor en la EAFI o de obligaciones legales.

Esta obligación de confidencialidad, por lo que respecta a la información privilegiada se regulará por lo previsto en el presente Capítulo.

- 7.2. Cuando un empleado o una persona competente tenga acceso a Información Privilegiada o que deba saber que es Información Privilegiada, fuera del desempeño normal de sus funciones en la EAFI, deberá informar de ello, con carácter inmediato a la función de Cumplimiento Normativo.

8.- Información privilegiada

- 8.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.1 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, del mercado de Valores, se considerará información privilegiada toda información de carácter concreto que se refiera directa o indirectamente a uno o varios valores negociables o instrumentos financieros de los comprendidos dentro del ámbito de aplicación de la Ley 24/1988, de 28 de julio, o a uno o varios emisores de los citados valores negociables o instrumentos financieros, que no se haya hecho pública y que, de hacerse o haberse hecho pública, podría influir o hubiera influido de manera apreciable sobre su cotización.

A los efectos de lo dispuesto en el citado precepto legal, se entenderá incluida en el concepto de cotización, además de la correspondiente a los valores negociables o instrumentos financieros, la cotización de los instrumentos financieros derivados relacionados con aquéllos.

Se considerará que una información **puede influir de manera apreciable** sobre la cotización cuando dicha información sea la que podría utilizar un inversor razonable como parte de la base de sus decisiones de inversión.

- 8.2. En cuanto a las personas encargadas de la realización de recomendaciones relativas a los valores negociables o instrumentos financieros, también se considerará información privilegiada toda información transmitida por un cliente en relación con sus propias órdenes pendientes, que sea de carácter concreto, y que se refiera directa o indirectamente a uno o varios emisores de valores o instrumentos financieros o a uno o a varios valores o instrumentos financieros y que, de hacerse pública, podría tener repercusiones significativas en la cotización de dichos valores o instrumentos financieros o en la cotización de los instrumentos financieros derivados relacionados con ellos.

Se considerará que la **información es de carácter concreto** si indica una serie de circunstancias que se dan, o pueda esperarse razonablemente que se den, o un hecho que se ha producido, o que pueda esperarse razonablemente que se produzca, cuando esa información sea suficientemente específica para permitir que se pueda llegar a concluir el posible efecto de esa serie de circunstancias o hechos sobre los precios de los valores negociables o instrumentos financieros correspondientes o, en su caso, de los instrumentos financieros derivados relacionados con aquéllos.

- 8.3. En relación con los instrumentos financieros derivados sobre materias primas, se considerará información privilegiada toda información de carácter concreto, que no se

haya hecho pública, y que se refiera directa o indirectamente a uno o a varios de esos instrumentos financieros derivados, que los usuarios de los mercados en que se negocien esos productos esperarían recibir con arreglo a las prácticas de mercado aceptadas en dichos mercados.

Se entenderá en todo caso que los usuarios de los mercados mencionados en el párrafo anterior esperarían recibir información relacionada, directa o indirectamente, con uno o varios instrumentos financieros derivados, cuando esta información:

- Se ponga a disposición de los usuarios de estos mercados de forma regular; o
- Deba revelarse obligatoriamente en virtud de disposiciones legales o reglamentarias, normas de mercado, contratos o usos del mercado de materias primas subyacentes o del mercado de instrumentos derivados sobre materias primas de que se trate.

8.4. Con carácter meramente enunciativo y no limitativo, los asuntos sobre los que puede versar la Información privilegiada, frecuentemente se refieren a:

- Operaciones societarias relevantes, tales como: formulación de una OPA, acuerdos de fusión o enajenación de sociedades, compras o ventas de participaciones en la sociedad que modifiquen el control sobre la misma, compra o enajenación de activos societarios significativos;
- Presentación por una sociedad cotizada de información financiera o resultados que se aparten significativamente de lo esperado.
- Modificaciones sustanciales en la política de retribución a los accionistas de una sociedad.
- Modificaciones significativas del capital social de un emisor.
- Informaciones sobre órdenes significativas de compra o de venta de determinados valores.
- Otros hechos o situaciones análogas

9.- Medidas necesarias para impedir el flujo de información privilegiada

9.1. La EAFI, con la finalidad de evitar el flujo de información privilegiada entre sus distintas áreas de actividad, de forma que se garantice que cada una de éstas tome de manera autónoma sus decisiones referentes al ámbito de los mercados de valores y, asimismo, se eviten conflictos de interés han tenido en cuenta las siguientes obligaciones establecidas por la Ley del Mercado de Valores. En concreto:

- a. Establecer áreas separadas de actividad dentro de la Entidad o del grupo al que pertenece. En particular, constituir como áreas separadas, el asesoramiento de inversión y la actividad de análisis de otras actividades de la EAFI y de manera especial cuando se realice otras actividades ajenas al asesoramiento financiero.

A tal efecto la EAFI ha establecido las Áreas Separadas que para dar cumplimiento a lo anterior consideran adecuadas, así como las normas concretas que regulan el flujo de información dentro de las Entidades evitando que ésta fluya entre Áreas Separadas, e informará de ello a los empleados y personas competentes del modo en que se verán afectados por estas medidas.

Las Áreas Separadas establecidas por la Entidad se detallan en el Anexo IV

- b. Establecer adecuadas barreras de información entre cada área separada y el resto de la organización y entre cada una de las áreas separadas.

- c. Definir un sistema de decisión sobre inversiones que garantice que éstas se adopten autónomamente dentro del área separada.
 - d. Elaborar y mantener actualizada una lista de valores e instrumentos financieros sobre los que se dispone de información privilegiada y una relación de personas y fechas en que hayan tenido acceso a tal información.
- 9.2. Todos los empleados de la Entidad, así como las personas competentes, deberán conocer en qué Área Separada se encuentran y cumplir con todas las obligaciones que para ellos se deriven para el cumplimiento y mejor ejecución de las medidas anteriormente enumeradas.

10.- Lista de valores restringidos.

- 10.1. La Entidad recabará de las diferentes Áreas Separadas, una lista de aquellos valores respecto de los que dispone de información privilegiada, e indicará a las personas que tengan acceso a la misma, el carácter de tal información, su condición de iniciado y las consecuencias de todo ello. El Órgano de Seguimiento del RIC mantendrá permanentemente actualizada esta lista con todas las personas que han tenido acceso a información privilegiada respecto de algún valor o cliente.
- 10.2. La información privilegiada nunca podrá ser transmitida por parte de quienes tengan acceso a la misma, a otras personas u otras áreas separadas.
- Se exceptúan aquellas personas a las que sea necesario transmitir esta información y así lo notifique el transmisor a la función de cumplimiento y obtenga su autorización. Quienes reciban esta información tendrán la obligación, a su vez, de no transmitirla.
- 10.3. En su caso, los órganos de gestión superior de la Entidad, que se encuentren por encima, jerárquicamente de los responsables de las áreas separadas, podrán compartir información privilegiada siempre que ello esté justificado para el desempeño de sus funciones de dirección y control. Esta circunstancia será informada en cada caso al Órgano de Seguimiento del RIC.

11.- Manipulación de mercado

- 11.1. Se considerarán prácticas que falsean la libre formación de los precios, es decir, que constituyen manipulación de mercado, a los efectos del artículo 83 ter de la Ley 24/1988, de 28 de julio, entre otros, los siguientes comportamientos:
- a. La actuación de una persona o de varias concertadamente para asegurarse una posición dominante sobre la oferta o demanda de un valor o instrumento financiero con el resultado de la fijación, de forma directa o indirecta, de precios de compra o de venta o de otras condiciones no equitativas de negociación.
 - b. La venta o la compra de un valor o instrumento financiero en el momento de cierre del mercado con el efecto de inducir a error a los inversores que actúan basándose en las cotizaciones de cierre.
 - c. Aprovecharse del acceso ocasional o periódico a los medios de comunicación tradicionales o electrónicos exponiendo una opinión sobre un valor o instrumento financiero o, de modo indirecto sobre su emisor, después de haber tomado posiciones sobre ese valor o instrumento financiero y haberse beneficiado, por lo tanto, de las repercusiones de la opinión expresada sobre el precio de dicho valor o instrumento financiero, sin haber comunicado simultáneamente ese conflicto de interés a la opinión pública de manera adecuada y efectiva.
 - d. Las operaciones u órdenes:

- Que proporcionen o puedan proporcionar indicios falsos o engañosos en cuanto a la oferta, la demanda o el precio de los valores negociables e instrumentos financieros.
 - Que aseguren, por medio de una persona o de varias personas que actúen de manera concertada, el precio de uno o varios instrumentos financieros en un nivel anormal o artificial, a menos que la persona que hubiese efectuado las operaciones o emitido las órdenes demuestre la legitimidad de sus razones y que éstas se ajustan a las prácticas de mercado aceptadas en el mercado regulado de que se trate.
- e. Operaciones u órdenes que empleen dispositivos ficticios o cualquier otra forma de engaño e maquinación.
- f. Difusión de información a través de los medios de comunicación, incluido Internet, o a través de cualquier otro medio, que proporcione o pueda proporcionar indicios falsos o engañosos en cuanto a los instrumentos financieros, incluida la propagación de rumores y noticias falsas o engañosas, cuando la persona que las divulgó supiera o hubiera debido saber que la información era falsa o engañosa.
- 11.2. Está terminantemente prohibido que ningún empleado de la Entidad o persona competente, realice ninguno de los comportamientos, operaciones u órdenes que se mencionan en los dos apartados anteriores.
- 11.3. A la hora de analizar si una recomendación de una orden u operación constituye o no una práctica que falsee la libre formación de precios, es decir, manipulación de mercado, se tendrán en cuenta, al menos, los siguientes indicios:
- a. En qué medida las órdenes de negociar dadas o las operaciones realizadas, basadas en la recomendación efectuada, representan una proporción significativa del volumen diario de operaciones del valor o instrumento financiero de que se trate en el mercado regulado correspondiente, en especial cuando las órdenes dadas o las operaciones realizadas producen un cambio significativo en el precio del instrumento financiero.
 - b. Si las órdenes de negociar dadas o las operaciones realizadas por personas con una posición significativa de compra o venta en valores o instrumentos financieros producen cambios significativos en su cotización o en el precio del instrumento financiero derivado o subyacente relacionado, admitido a negociación en un mercado regulado.
 - c. En qué medida las operaciones realizadas, basadas en la recomendación efectuada, bien entre personas o entidades que actúen una por cuenta de otra, bien entre personas o entidades que actúen por cuenta de una misma persona o entidad, o bien realizadas por personas que actúen por cuenta de otra, no producen ningún cambio en el titular de la propiedad del valor o instrumento financiero, admitido a negociación en un mercado regulado.
 - d. Cuando las órdenes de negociar dadas o las operaciones realizadas incluyen revocaciones de posición en un período corto y representan una proporción significativa del volumen diario de operaciones del respectivo valor o instrumento financiero en el correspondiente mercado regulado, y podrían estar asociadas con cambios significativos en el precio de un valor o instrumento financiero admitido a negociación en un mercado regulado.
 - e. En qué medida las órdenes de negociar dadas o las operaciones realizadas se concentran en un período de tiempo corto en la sesión de negociación y producen un cambio de precios que se invierte posteriormente.

- f. Si las órdenes de negociar dadas cambian el mejor precio de demanda u oferta de un valor o instrumento financiero admitido a cotización en un mercado regulado, o en general, la configuración de la cartera de órdenes disponible para los operadores del mercado, y se retiran antes de ser ejecutadas.
- g. Cuando las órdenes de negociar se dan o las operaciones se realizan en el momento específico, o en torno a él, en el que los precios de referencia, los precios de liquidación y las valoraciones se calculan y provocan cambios en las cotizaciones que tienen un efecto en dichos precios y valoraciones.
- h. Si las órdenes de negociar dadas o las operaciones realizadas por determinadas personas van precedidas o seguidas por la divulgación de información falsa o engañosa por las mismas personas u otras que tengan vinculación con ellas.
- i. Si las órdenes de negociar son dadas o las operaciones realizadas por determinadas personas, antes o después de que dichas personas, u otras que tengan vinculación con ellas, elaboren o difundan análisis o recomendaciones de inversión que sean erróneas, interesadas o que pueda demostrarse que están influidas por un interés relevante.

12.- Comunicación de operaciones sospechosas

- 12.1. Cualquier empleado de la EAFI o persona competente que tenga indicios de que una operación de un cliente es sospechosa de constituir utilización de información privilegiada o manipulación de mercado, de acuerdo con lo establecido en los artículos anteriores de este RIC y en la normativa que resulte aplicable en cada momento, deberá comunicarlo inmediatamente al Órgano de Seguimiento del RIC, sin informar de ello al correspondiente cliente.
- 12.2. Sin perjuicio de lo anterior, todos los empleados de la EAFI y las personas competentes, deben dar cumplimiento a lo que de ellos se requiera por la EAFI, dentro de los procedimientos internos que ésta tenga implantados en cada momento para que la Entidad pueda dar cumplimiento a la obligación establecida por el artículo 83 quáter de la Ley del Mercado de Valores que establece que las entidades que efectúen operaciones con instrumentos financieros deberán avisar a la Comisión Nacional del Mercado de Valores, con la mayor celeridad posible, cuando consideren que existen indicios razonables para sospechar que una operación utiliza información privilegiada o constituye una práctica que falsea la libre formación de los precios.
- 12.3. Dicho artículo, asimismo establece que la entidades que comuniquen operaciones sospechosas a la Comisión Nacional del Mercado de Valores estarán obligadas a guardar silencio sobre dicha comunicación, salvo, en su caso, lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, la comunicación de buena fe no podrá implicar responsabilidad de ninguna clase ni supondrá violación de las prohibiciones de revelación de información en virtud de contratos o de disposiciones legales, reglamentarias o administrativas.

CAPÍTULO IV.- CONFLICTOS DE INTERÉS

13.-Política de gestión de conflictos de interés.

- 13.1 Se considera que existe un conflicto de interés entre la EAFI y uno de sus clientes o entre dos clientes de la entidad, cuando en una particular situación, la EAFI pueda obtener un beneficio, siempre que exista también un posible perjuicio correlativo para un cliente o cuando un cliente pueda obtener una ganancia o evitar una pérdida, y exista la posibilidad de pérdida concomitante de otro cliente.
- 13.2 La EAFI, a la hora de identificar si una situación es potencialmente originadora de un conflicto de interés, tiene en cuenta, como criterio mínimo, si la propia EAFI, o bien una persona competente u otra persona directa o indirectamente vinculada a aquella mediante una relación de control, se encuentra en alguna de las siguientes situaciones:
- a) La EAFI o la persona en cuestión puede obtener un beneficio financiero, o evitar una pérdida financiera, a costa del cliente, o,
 - b) tiene un interés en el resultado del servicio prestado o de la operación efectuada por cuenta del cliente, distinto del interés del propio cliente en ese resultado, o,
 - c) tiene incentivos financieros o de cualquier otro tipo para favorecer los intereses de terceros clientes, frente a los propios intereses del cliente en cuestión, o,
 - d) la actividad profesional es idéntica a la del cliente, o,
 - e) recibe, o va a recibir, de un tercero un incentivo en relación con el servicio prestado al cliente, en dinero, bienes o servicios, distinto de la comisión o retribución habitual por el servicio en cuestión.
- 13.3 La EAFI mantiene una Política de gestión de los conflictos de interés eficaz y adecuada al tamaño y organización de la empresa y a la naturaleza, escala y complejidad de su actividad. Esta Política se encuentra plasmada por escrito y la misma tiene en cuenta cualquier circunstancia derivada de la estructura y actividades de otras entidades del grupo que la EAFI conozca o debiera conocer susceptible de provocar un conflicto de interés. Dicha Política incluye la notificación al cliente de aquellas situaciones en que el conflicto de interés no pueda ser evitado.
- 13.4 Todos los empleados de la Entidad y las personas competentes, cuando su función o actividad se pueda ver afectadas por esta Política, deberán conocerla y cumplirla en todos sus términos.

14.- Comunicación de situaciones de conflictos de interés por los empleados y personas competentes

- 14.1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, todos los empleados de la EAFI y todas las personas competentes, deberán informar a la EAFI, a través del Órgano de Seguimiento del RIC, de cualquier situación personal o familiar, económica o de cualquier otro tipo, que pueda constituir un conflicto entre los intereses personales de dicha persona y los de un cliente de la EAFI o de la propia EAFI.
- 14.2. Se considera, al menos, que se da esta situación de conflicto, cuando la persona sujeta en cuestión o alguna persona o entidad con la que tenga un vínculo de parentesco o un

vínculo estrecho, en los términos del artículo 5 de este RIC, se encuentre en uno de los siguientes casos:

1. Pertenencia al Consejo de Administración o Alta Dirección de una empresa con un ámbito de actividad concurrente con el de la Entidad
 2. Participación accionarial significativa en empresas con un ámbito de actividad concurrente con el de la Entidad.
 3. Participación accionarial significativa u otro tipo de interés personal respecto de un cliente de la Entidad.
- 14.3. Tal comunicación deberá producirse, sin demora, desde el mismo momento en que se conozca o se hubiese debido conocer tal circunstancia por parte de la persona en particular.
- 14.4. A efectos de este artículo, no se aplicará el concepto de conflicto de interés reflejado en el apartado 1 del artículo anterior, sino un concepto amplio de conflicto de interés.

CAPITULO V.- ELABORACION DE INFORMES DE INVERSIONES Y

ANALISIS FINANCIEROS

15.- Normas específicas

1. Cuando la EAFI elabore o encargue la elaboración de informes de inversiones que se pretendan difundir, o que puedan difundirse con posterioridad, entre los clientes de la EAFI o al público en general, bajo su propia responsabilidad o bajo la de empresas de su grupo, la propia EAFI y las personas vinculadas a esta actividad, deben cumplir con obligaciones añadidas a las expuestas con carácter general en este RIC. En particular:

- a) Los analistas financieros no podrán realizar operaciones personales o negociar por cuenta de cualquier persona, incluida la EAFI, salvo si lo hacen como creadores de mercado actuando de buena fe y en el curso ordinario de esta actividad o al ejecutar una orden no solicitada por un cliente sin que haya mediado previa propuesta de la EAFI, en relación con los instrumentos financieros a los que se refiera el informe de inversiones, o con cualquier instrumento financiero conexo, si tienen conocimiento de las fechas de difusión o del contenido probable del informe y esos datos no se han hecho públicos o no se han revelado a los clientes ni pueden inferirse fácilmente de la información disponible, hasta que los destinatarios del informe hayan tenido una posibilidad razonable de actuar al respecto.
- b) En circunstancias no cubiertas por la letra anterior, tanto los analistas financieros y las otras personas competentes encargadas de la elaboración de informes sobre inversiones, no podrán realizar operaciones personales con los instrumentos financieros a que se refieran dichos informes, o con instrumentos financieros conexos de modo contrario a las recomendaciones vigentes, salvo en circunstancias excepcionales y con la aprobación previa por escrito del Órgano de Seguimiento del RIC o de la función de cumplimiento normativo.
- c) La EAFI, los analistas financieros y las otras personas competentes implicadas en la elaboración de informes sobre inversiones no podrán aceptar incentivos de aquellos que tengan un interés relevante en el objeto del informe en cuestión ni podrán comprometerse con los emisores a elaborar informes favorables.
- d) Cuando el borrador del informe sobre inversiones contenga una recomendación o bien un objetivo de precio, no se permitirá que los emisores, las personas competentes, con excepción de los analistas financieros, y cualquier otra persona revisen el borrador antes de la difusión pública del informe, con el fin de verificar la exactitud de declaraciones objetivas contenidas en el informe, o con cualquier otra finalidad, salvo la de comprobar que la EAFI cumple con sus obligaciones legales.

A estos efectos, se entenderá por **instrumento financiero conexo** aquel cuyo precio se vea directamente afectado por las variaciones del precio de un instrumento financiero objeto de un informe sobre inversiones, entendiéndose incluidos los instrumentos financieros derivados sobre aquel.

2. Lo dispuesto en los apartados anteriores no resultará de aplicación cuando la Entidad difunda un informe de inversiones si se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Que la persona que elabora el informe no sea miembro del grupo al que pertenece la EAFI.
- b) Que la EAFI no modifique de manera importante las recomendaciones que figuren en el informe.
- c) Que la EAFI no presente el informe como elaborado por ella.

- d) Que la EAFI verifique que la persona que elabora el informe está sujeta a requisitos equivalentes a los previstos en relación con la elaboración de informes de inversiones o bien ha adoptado una política que prevea tales requisitos.
3. Además, todas las entidades y grupos de entidades que realicen, publiquen o difundan informes o recomendaciones sobre sociedades emisoras de valores o instrumentos financieros cotizados deberán comportarse de forma leal e imparcial, dejando constancia en lugar destacado en sus informes, publicaciones o recomendaciones de las vinculaciones relevantes, incluidas las relaciones comerciales, y de la participación estable que la entidad o el grupo mantenga o vaya a mantener con la empresa objeto del análisis, así como que el documento no constituye una oferta de venta o suscripción de valores.
4. La elaboración y distribución de informes de análisis por parte de la EAFI cumplirán en todo momento con lo establecido al respecto por el Real Decreto 1333/2005, de 11 de noviembre.

CAPÍTULO VI.- ORGANISMO DE SEGUIMIENTO DEL RIC Y FUNCIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO

16.- Concepto y funciones del Órgano de Seguimiento del RIC.

El Órgano de Seguimiento del RIC es el órgano, dentro de la EAFI, que tiene encomendadas las funciones de seguimiento de su cumplimiento. En particular sus funciones son las siguientes:

- a) La establecidas expresamente en los correspondientes apartados del presente RIC.
- b) Proponer los procedimientos que resulten necesarios para el mejor cumplimiento de las normas y reglas de conducta.
- c) Mantener actualizada la lista de personas sujetas y de valores afectados.
- d) Llevar el control y mantenimiento de la lista de iniciados.
- e) Proponer la composición y posibles modificaciones de las áreas separadas.
- f) Evaluar la idoneidad de las medidas dirigidas a establecer las barreras de información.
- g) Elaborar y difundir entre las personas sujetas las listas de sucesos que podrían constituir información privilegiada así como las relativas a indicios de operaciones sospechosas.
- h) Conservar el archivo de las comunicaciones exigidas en el RIC.
- i) Cualquier otra función que pudiera resultar relevante para el cumplimiento de sus fines.

El órgano de seguimiento del RIC está sometido al deber de confidencialidad e informará a las personas sujetas de los extremos previstos en la legislación de Protección de Datos de Carácter Personal.

17.- Concepto y funciones de la función de cumplimiento normativo.

17.1 Concepto

La función de Cumplimiento Normativo tiene como finalidad establecer, aplicar y mantener medidas y procedimientos adecuados para detectar cualquier riesgo de incumplimiento por parte de la EAFI de las obligaciones impuestas por las normas que resulten de aplicación, así como los riesgos asociados, y para minimizar dichos riesgos y permitir que la Comisión Nacional del Mercado de Valores ejerza sus facultades de manera efectiva

17.2 Funciones

La función de Cumplimiento Normativo tiene como funciones concretas, al menos, las siguientes:

- a) Mantener actualizado el RIC de acuerdo con la normativa vigente
- b) Establecer programas periódicos de formación con objeto de que el presente RIC sea conocido y entendido por todas las personas sujetas.
- c) Interpretar sus aplicaciones concretas, supervisar su cumplimiento y proponer las medidas correctoras que, en su caso, resulten oportunas.
- d) Detección e identificación de los riesgos de que la empresa de asesoramiento financiero incumpla con las respectivas normativas.
- e) Asesoramiento en el establecimiento de planes de contingencia y actuación ante la materialización del riesgo de incumplimiento.

- f) Vigilancia activa de los riesgos de incumplimiento: Establece y comunica el nivel de tolerancia al riesgo de incumplimiento.
- g) Asegurar el control y evaluación de los procedimientos.
- h) Asesorar sobre el cumplimiento normativa interna y externa.
- i) Asesorar sobre la correcta gestión de los conflictos de interés.
- j) Comunicación ascendente y descendente.
- k) Interacción constante con todos los Departamentos.

En cualquier caso, el titular de la EAFI o la alta dirección de la misma será responsable de dotar los medios humanos y materiales necesarios a la función de cumplimiento normativo, para que pueda cumplir con sus funciones. Así mismo, tal como establece la legislación, el titular de la EAFI o la alta dirección será responsable de asegurar el cumplimiento con la normativa vigente.

CAPÍTULO VII.- OTRAS NORMAS

18.- Resolución de dudas

Cualquier duda que surja a cualquier empleado de la Entidad o a cualquier persona competente, en relación con la aplicación del presente RIC, podrá dirigirla al Órgano de Seguimiento del RIC o en su defecto a la Unidad de Cumplimiento Normativo.

19.-Modificación del Reglamento Interno de Conducta (RIC)

La Entidad mantendrá el presente RIC permanentemente actualizado. En este sentido, cualquier modificación del mismo será comunicada a los empleados de la Entidad y a las personas competentes por los medios habituales de comunicación entre la Entidad y unos y otras.

20.- Entrada en Vigor

El presente Reglamento Interno de Conducta, entrará en vigor el ... de de 2015. Respecto de aquellas personas que pasen a ser bien empleados de la Entidad, o bien personas competentes, el presente RIC les será de total aplicación desde el momento en que reúnan cualquiera de estas condiciones.

21.- Firma del Reglamento Interno de Conducta (RIC)

La Entidad dará traslado del RIC a las personas afectadas por él, quienes deberán acusar recibo de su comunicación y asumir personalmente que conocen, comprenden y aceptan el RIC así como todos los compromisos que el mismo comporta.

Cualquier modificación de los términos de este RIC resultarán de aplicación a las personas sujetas al mismo, desde su notificación a las mismas. Las Entidades notificará dichas modificaciones por la vía habitual de comunicación con ellas, de forma que quede constancia de su recepción.

El incumplimiento de lo dispuesto en el presente RIC tendrá, además de otras consideraciones, la calificación de falta laboral grave o muy grave, a graduar en el procedimiento que, en su caso, se siga de conformidad con las disposiciones vigentes.

Lo anterior se entenderá sin perjuicio de la sanción que para el incumplidor, pueda derivarse del régimen de infracciones y sanciones dispuesto en la Ley del Mercado de Valores y su normativa de desarrollo, así como de la responsabilidad civil o penal que, en cada caso, sea exigible al incumplidor.

ANEXO I.- NORMATIVA DE REFERENCIA

1. Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores
2. Real Decreto 217/2008, de 15 de febrero, sobre el régimen jurídico de las empresas de servicios de inversión y de las demás entidades que prestan servicios de inversión y por el que se modifica parcialmente el Reglamento de la Ley 35/2003, de 4 de noviembre, de Instituciones de Inversión Colectiva, aprobado por el Real Decreto 1309/2005, de 4 de noviembre.
3. Real Decreto 1333/2005, de 11 de noviembre, por el que se desarrolla la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores, en materia de abuso de mercado

ANEXO II.- ENTIDADES SUJETAS AL PRESENTE RIC

ENTIDAD

RELACION CON LA EAFI

ANEXO III.- PERSONAS SUJETAS AL PRESENTE RIC

NOMBRE	CARGO EN LA EAFI	FECHA ALTA
FELIPE CORCHADO RUIZ-JARABO	Socio y administrador	

OPTIMAL MARKETS EAFI, S.L

ANEXO IV.- AREAS SEPARADAS

DEPARTAMENTO/ ACTIVIDAD

NORMA DE SEPARACION
